

กลุ่มกฎหมาย
รับเลขที่... ๘๖๐
วันที่... ๕๙ พ.ค. ๒๕๖๗

ที่ สธ ๐๒๒๙/ว ๖๓๐๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่... ๘๕๑๐
วันที่... ๕๙ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๑.๑๘ น

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
๕๕๙/๑ ถนนพิชัยบรมรงค์สงคราม
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๕.๑๘/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการ
รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ผ่านศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
มีเรื่องร้องเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ เรื่อง ซึ่งเขตสุขภาพที่ ๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนมากที่สุด จำนวน ๔๙ เรื่อง
(ร้อยละ ๑๓.๔๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน...
ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลียว วิชาญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๕ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

เรียนหัวหน้ากลุ่มงาน
1. เสร็จ/ในคณบัตร
2. เพื่อดำเนินการ
นายเฉลียว วิชาญ
(นายเฉลียว วิชาญ)
นิติกรชำนาญการ

กลุ่มงานอำนาจการ
โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๒๙
โทรสาร ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๓๐
Email : rhsoffice4@gmail.com
(นางสาวสมใจ ยิงทวีทยก)
สาธารณสุขอำเภอ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ราชการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๔

เลขที่รับ 2064

ห้อง ค.ร. เขตสุขภาพที่ ๑๔
เลขที่รับ 748
วันที่ 3 พค 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๕ 15.00
 ที่ สธ.๑๒๐๕.๑๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
 เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๔) (๕) กำหนดให้ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์เพื่อระดับรับฟังทุกข์ สุข ความคิดเห็น ความต้องการของเจ้าหน้าที่รัฐและประชาชน การแสวงหาข้อเท็จจริงและสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ และข้อ ๑๒ (๔) ให้ ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่สอบข้อเท็จจริง สืบสวน หรือระดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุ อันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

สำนักงานตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน โดยเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ได้รับเรื่องระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ เรื่อง ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รายงาน จำนวน ๒๗๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๔.๗๙) ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูล จำนวน ๖๒ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๙๖) ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (เช่น กองกฎหมาย, กองบริหารทรัพยากรบุคคล, กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม) จำนวน ๖ เรื่อง (ร้อยละ ๑.๖๔) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบเป็นข้อมูล จำนวน ๒๔ เรื่อง (ร้อยละ ๖.๕๘) รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารจัดการในเขตสุขภาพต่อไป

(นายสวัสดิ์ อภิวงษ์นึ่งค์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข



สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนฯ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน

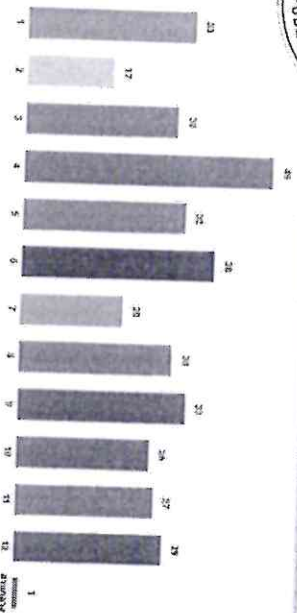
- อนุมัติ
- ลงนาม
- พบ
- ดูผล
- มอบ ๑๐๐

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 - ๑-๑๕ ๑๖๖๖๖๖



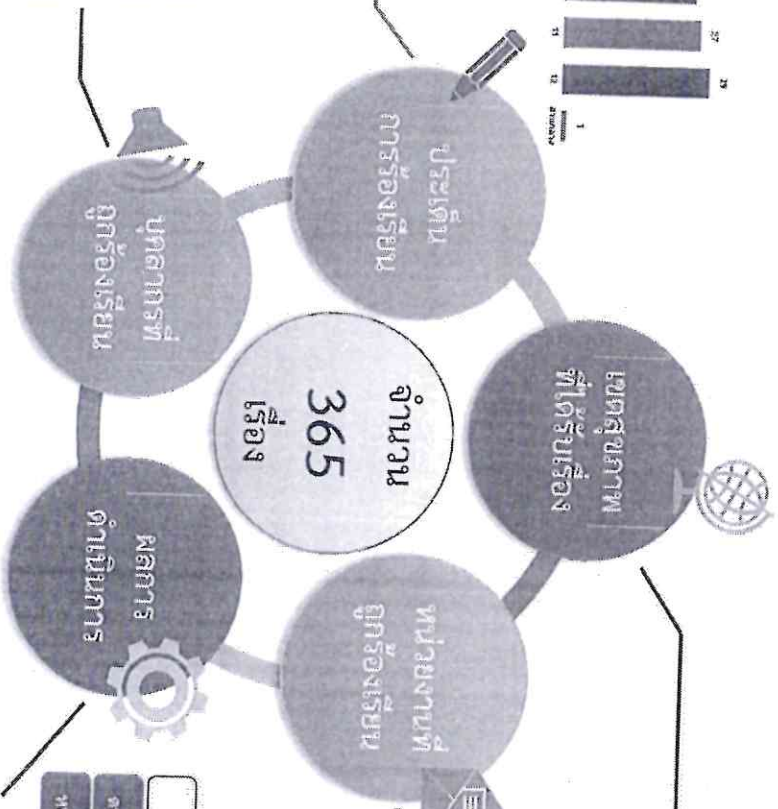
สรุปผล

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน สำคัญตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2567



1	คุณภาพการให้บริการ	54.79%
2	การบริหารจัดการ	12.88%
3	ขอความช่วยเหลือ	9.86%
4	ข้อเสนอแนะ	7.95%
5	วิธีข้าราชการ	3.84%

1	ผอ.โรงพยาบาลชุมชน	24.66%
2	ผอ.โรงพยาบาลศูนย์	17.81%
3	นายแพทย์ สสจ.	11.78%
4	เจ้าหน้าที่ รพ.ชุมชน	9.32%
5	แพทย์	9.04%



1	เขต 4	13.42%
2	เขต 6	10.41%
3	เขต 1 และ 9	9.04%
4	เขต 5	8.77%
5	เขต 3 และ 8	8.22%

1	โรงพยาบาลชุมชน	41.64%
2	โรงพยาบาลศูนย์	27.40%
3	สสจ.	15.34%
4	โรงพยาบาลทั่วไป	10.14%
5	รพ.สต.	3.01%

วิธีดำเนินการ		
ตรวจประเมินและรายงาน	273 เรื่อง	หน่วยงานทราบเป็นข้อมูล 62 เรื่อง
หน่วยงานยื่นคำร้อง	6 เรื่อง	ผู้บริหารทราบเป็นข้อมูล 24 เรื่อง

ผู้บริหารสั่งยุติเรื่อง/รับทราบเป็นข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แจ้งหน่วยงานดำเนินการ
193 เรื่อง	165 เรื่อง	7 เรื่อง

ข้อมูลโดย : กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2566 - 12 มี.ค. 2567

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ผ่านศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวง รวมถึงรับเรื่องผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรณีพิเศษเรื่องร้องเรียนของสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน มีเรื่องร้องเรียนเข้าใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

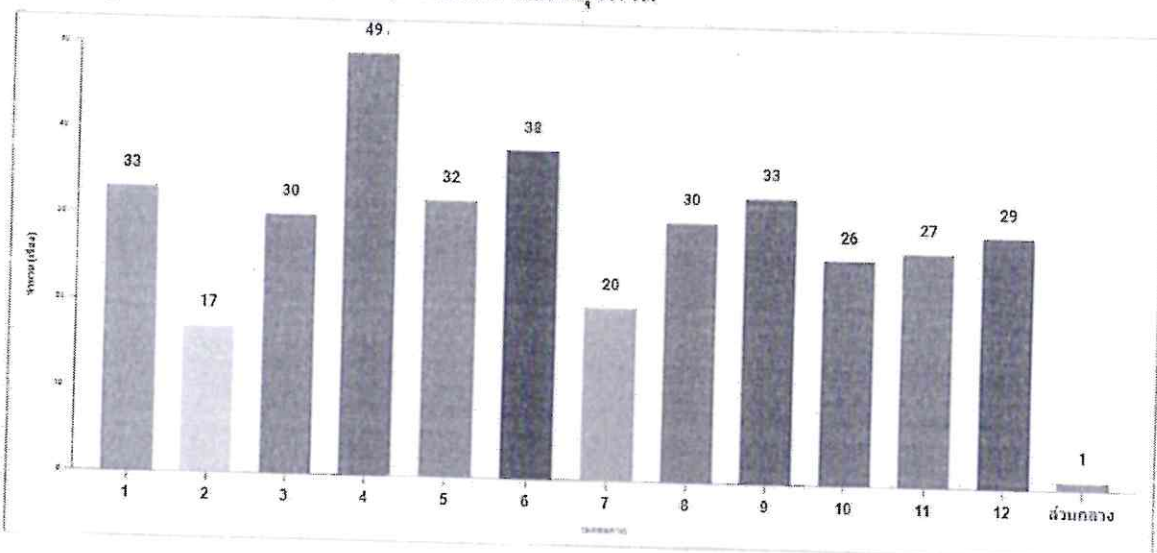
๑. ตารางที่ ๑ จำนวนเรื่องร้องเรียน จำแนกตามเขตสุขภาพ

เขตสุขภาพ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	ส่วนกลาง	รวม
จำนวน	๓๓	๑๗	๓๐	๔๙	๓๒	๓๘	๒๐	๓๐	๓๓	๒๖	๒๗	๒๙	๑	๓๖๕
ร้อยละ	๙.๐๔	๔.๖๖	๘.๒๒	๑๓.๔๒	๘.๗๗	๑๐.๔๑	๕.๔๘	๘.๒๒	๙.๐๔	๗.๑๖	๗.๔๐	๗.๙๕	๐.๒๗	๑๐๐

หมายเหตุ: ส่วนกลาง หมายถึง เรื่องร้องเรียนในภาพรวมทั่วประเทศ, หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จากตารางที่ ๑ พบว่า เขตสุขภาพที่ ๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนมากที่สุด จำนวน ๔๙ เรื่อง (ร้อยละ ๑๓.๔๒) รองลงมา คือ เขตสุขภาพที่ ๖ จำนวน ๓๘ เรื่อง (ร้อยละ ๑๐.๔๑) และเขตสุขภาพที่ ๑ และ ๙ จำนวน ๓๓ เรื่อง (ร้อยละ ๙.๐๔) ของจำนวนเรื่องร้องเรียนเข้าใหม่ทั้งหมด ตามลำดับ เขตสุขภาพที่ได้รับเรื่องร้องเรียนน้อยที่สุด คือ เขตสุขภาพที่ ๒ จำนวน ๑๗ เรื่อง (ร้อยละ ๔.๖๖)

แผนภูมิที่ ๑ จำนวนเรื่องร้องเรียน จำแนกตามเขตสุขภาพ

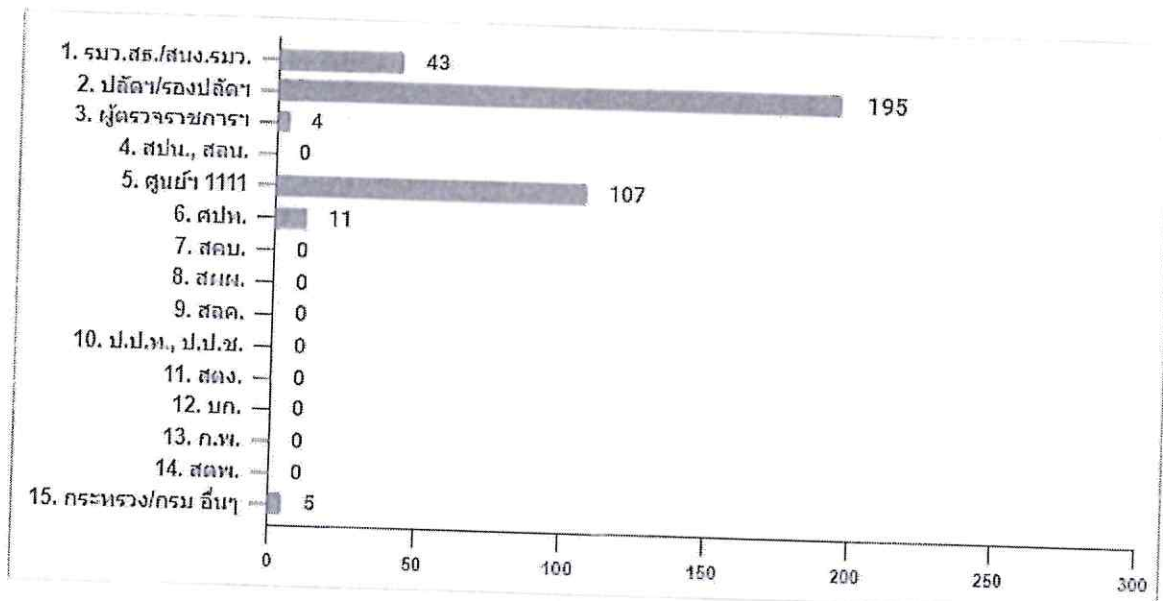


๒. ตารางที่ ๒ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข, รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ	๔๓	๑๑.๗๘
๒. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๙๕	๕๓.๔๒
๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	๔	๑.๑๐
๔. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักเลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี	๐	๐.๐๐
๕. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑	๑๐๗	๒๙.๓๒
๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๑๑	๓.๐๑
๗. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๐	๐.๐๐
๘. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๐	๐.๐๐
๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๐	๐.๐๐
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ท./สำนักงาน ป.ป.ช.	๐	๐.๐๐
๑๑. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๐	๐.๐๐
๑๒. กรมบัญชีกลาง	๐	๐.๐๐
๑๓. สำนักงาน ก.พ.	๐	๐.๐๐
๑๔. สำนักตรวจสอบภาคพิเศษ	๐	๐.๐๐
๑๕. กระทรวง/กรม อื่น ๆ	๕	๑.๓๗
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ช่องทางที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมากที่สุด คือ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๙๕ เรื่อง (ร้อยละ ๕๓.๔๒) รองลงมา คือ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง (ร้อยละ ๒๙.๓๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข, รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ จำนวน ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๑๑.๗๘) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๑ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๐๑) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๒ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

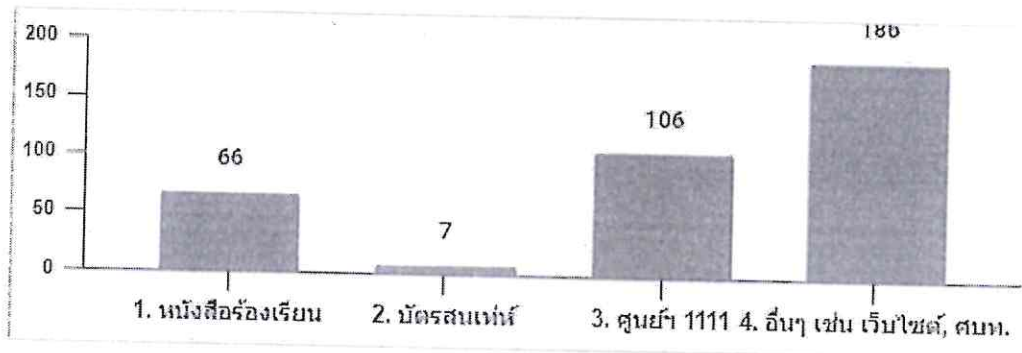


๓. ตารางที่ ๓ ประเภทหนังสือร้องเรียน

ประเภทหนังสือร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. หนังสือร้องเรียน	๖๖	๑๘.๐๘
๒. บัตรสนเท่ห์	๗	๑.๙๒
๓. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑	๑๐๖	๒๙.๐๔
๔. อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, สทท., สื่อมวลชน	๑๘๖	๕๐.๙๖
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ประเภทหนังสือร้องเรียนที่ได้รับมากที่สุด คือ อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข, สื่อมวลชน จำนวน ๑๘๖ เรื่อง (ร้อยละ ๕๐.๙๖) รองลงมา คือ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ จำนวน ๑๐๖ เรื่อง (ร้อยละ ๒๙.๐๔) หนังสือร้องเรียน จำนวน ๖๖ เรื่อง (ร้อยละ ๑๘.๐๘) และบัตรสนเท่ห์ จำนวน ๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑.๙๒) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๓ ประเภทหนังสือร้องเรียน

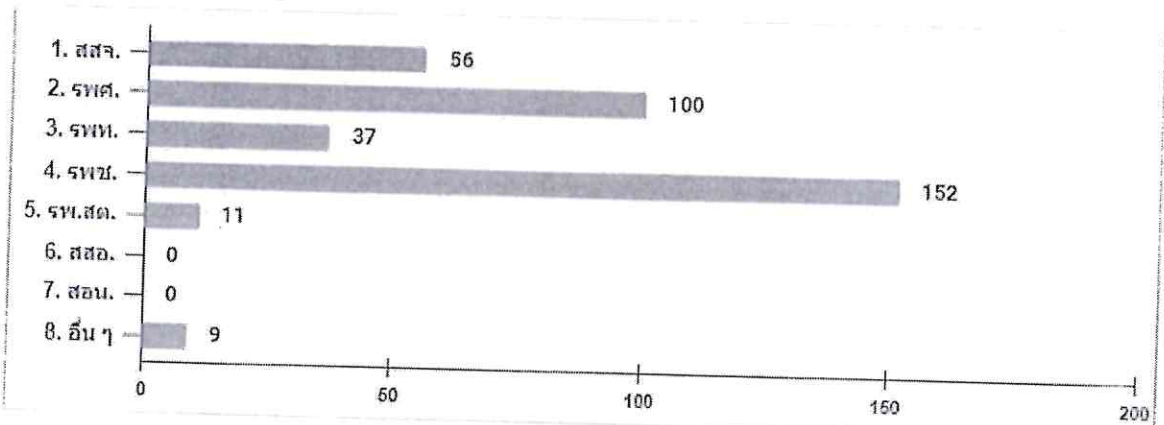


๔. ตารางที่ ๔ หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๕๖	๑๕.๓๔
๒. โรงพยาบาลศูนย์	๑๐๐	๒๗.๔๐
๓. โรงพยาบาลทั่วไป	๓๗	๑๐.๑๔
๔. โรงพยาบาลชุมชน	๑๕๒	๔๑.๖๔
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑๑	๓.๐๑
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	๐	๐.๐๐
๗. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ	๐	๐.๐๐
๘. อื่น ๆ	๙	๒.๔๗
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า โรงพยาบาลชุมชน เป็นหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนมากที่สุด จำนวน ๑๕๒ เรื่อง (ร้อยละ ๔๑.๖๔) รองลงมา คือ โรงพยาบาลศูนย์ จำนวน ๑๐๐ เรื่อง (ร้อยละ ๒๗.๔๐) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๕๖ เรื่อง (ร้อยละ ๑๕.๓๔) และโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๓๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑๐.๑๔) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๔ หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

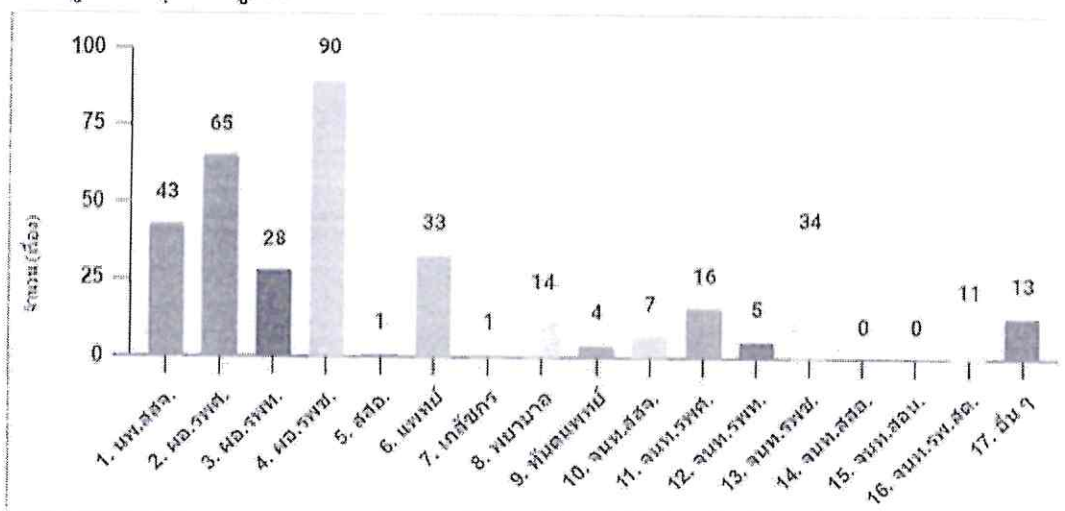


๕. ตารางที่ ๕ บุคคลที่ถูกร้องเรียน

บุคคลที่ถูกร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	๔๓	๑๑.๗๘
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์	๖๕	๑๗.๘๑
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	๒๘	๗.๖๗
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๙๐	๒๔.๖๖
๕. สาธารณสุขอำเภอ	๑	๐.๒๗
๖. แพทย์	๓๓	๙.๐๔
๗. เกษีกร	๑	๐.๒๗
๘. พยาบาล	๑๔	๓.๘๔
๙. ทันตแพทย์	๔	๑.๑๐
๑๐. เจ้าหน้าที่สังกัดต่าง ๆ		
๑๐.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๗	๑.๙๒
๑๐.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศูนย์	๑๖	๔.๓๘
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทั่วไป	๕	๑.๓๗
๑๐.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชุมชน	๓๔	๙.๓๒
๑๐.๕ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ	๐	๐.๐๐
๑๐.๖ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ	๐	๐.๐๐
๑๐.๗ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑๑	๓.๐๑
๑๑. อื่น ๆ	๑๓	๓.๕๖
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า บุคคลที่ถูกร้องเรียนมากที่สุด คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๙๐ เรื่อง (ร้อยละ ๒๔.๖๖) รองลงมา คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ จำนวน ๖๕ เรื่อง (ร้อยละ ๑๗.๘๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๑๑.๗๘) และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๓๔ เรื่อง (ร้อยละ ๙.๓๒) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๕ บุคคลที่ถูกร้องเรียน



๖. ตารางที่ ๖ ประเด็นเรื่องร้องเรียน

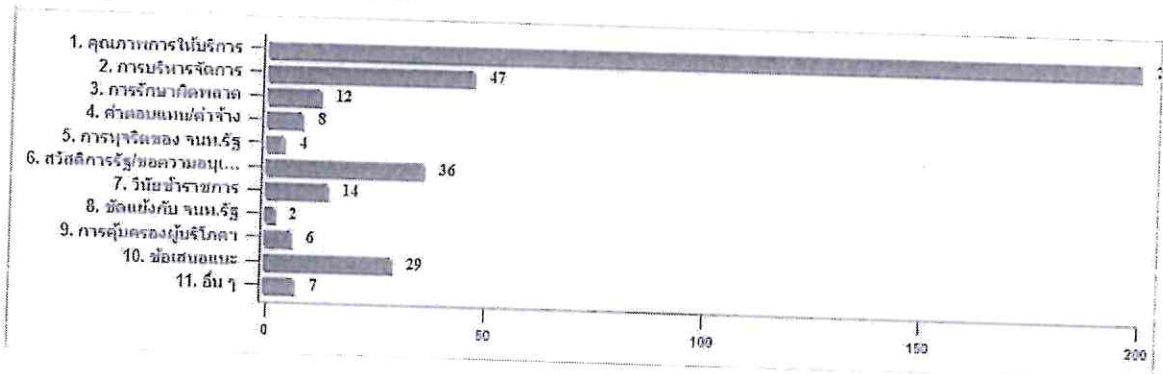
ประเด็นเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. การบริหารจัดการ	๔๗	๑๒.๘๘
๑.๑ การบริหารงานทั่วไป	๑๗	๓๖.๑๗
๑.๒ การบริหารงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง, ล็อกสเปค)	๑๒	๒๕.๕๓
๑.๓ การบริหารงานบุคคล (แต่งตั้ง, โยกย้าย, ประเมินผลงาน)	๑๘	๓๘.๓๐
๒. คุณภาพการให้บริการ	๒๐๐	๕๔.๗๙
๒.๑ การให้บริการโดยรวม	๑๑๑	๕๕.๕๐
๒.๒ พฤติกรรมการบริการ	๘๐	๔๐.๐๐
๒.๓ ความล่าช้า	๖	๓.๐๐
๒.๔ ระบบการส่งต่อ	๓	๑.๕๐
๒.๕ โควิด-19	๐	๐.๐๐
๓. การรักษามิตทลาด	๑๒	๓.๒๙
๔. ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	๘	๒.๑๙
๔.๑ ค่าตอบแทน (ทั่วไป)	๕	๕๐.๐๐
๔.๒ ค่าตอบแทน (โควิด-19)	๓	๕๐.๐๐
๕. การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ	๙	๑.๑๐
๕.๑ การใช้รถยนต์ราชการ	๐	๐.๐๐
๕.๒ การบริหารพัสดุ/ก่อสร้าง	๒	๕๐.๐๐
๕.๓ โครงการเป็นเท็จ	๑	๒๕.๐๐
๕.๔ การเบิกค่าตอบแทนเป็นเท็จ	๐	๐.๐๐
๕.๕ อื่น ๆ	๑	๒๕.๐๐
๖. สวัสดิการของรัฐ/ขอความอนุเคราะห์	๓๖	๙.๘๖
๗. วินัยข้าราชการ	๑๔	๓.๘๕
๗.๑ พฤติกรรมส่วนตัว	๑๑	๗๘.๕๗
๗.๒ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๓	๒๑.๔๓

๖. ตารางที่ ๖ ประเด็นเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

ประเด็นเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๘. ชัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒	๐.๕๕
๙. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	๖	๑.๖๔
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๒๙	๗.๙๕
๑๑. อื่น ๆ	๗	๑.๙๒
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า ประเด็นที่มีผู้ร้องเรียนมากที่สุด คือ คุณภาพการให้บริการ จำนวน ๒๐๐ เรื่อง (ร้อยละ ๕๔.๗๙) (ประกอบด้วย การให้บริการโดยรวม ๑๑๑ เรื่อง พฤติกรรมการบริการ ๘๐ เรื่อง ความล่าช้า ๖ เรื่อง และระบบการส่งต่อ ๓ เรื่อง) รองลงมา คือ การบริหารจัดการ จำนวน ๔๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑๒.๘๘) (ประกอบด้วย การบริหารงานบุคคล ๑๘ เรื่อง การบริหารงานทั่วไป ๑๗ เรื่อง และการบริหารงานพัสดุ ๑๒ เรื่อง) และสวัสดิการของรัฐ/ขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๓๖ เรื่อง (ร้อยละ ๙.๘๖) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๖ ประเด็นเรื่องร้องเรียน

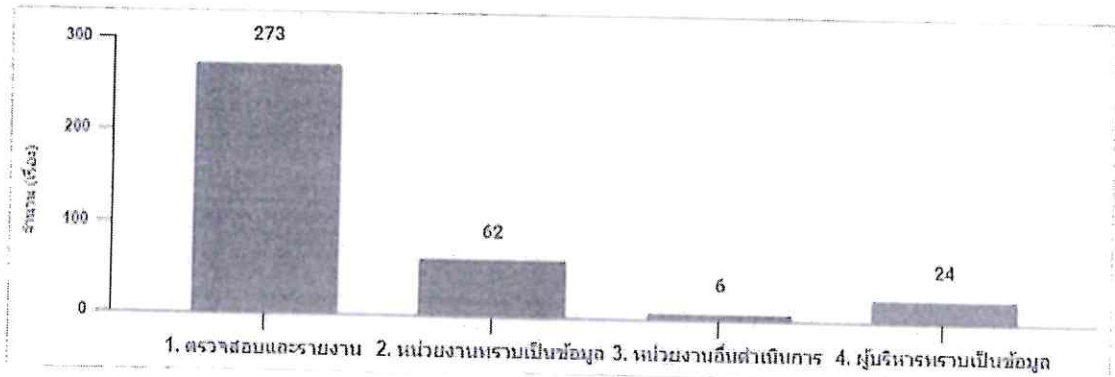


๗. ตารางที่ ๗ วิธีดำเนินการเรื่องร้องเรียน

วิธีดำเนินการเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน	๒๗๓	๗๔.๗๙
๒. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูล/รายงานผล	๖๒	๑๖.๙๕
๓. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ (กม., สวค., บค.)	๖	๑.๖๔
๔. ผู้บริหารทราบเป็นข้อมูล	๒๔	๖.๕๘
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่า วิธีดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน มีจำนวนมากที่สุด ๒๗๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๔.๗๙) รองลงมา คือ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูล/รายงาน จำนวน ๖๒ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๙๕) ส่งเรื่องให้ผู้บริหารทราบเป็นข้อมูล จำนวน ๒๔ เรื่อง (ร้อยละ ๖.๕๘) และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ (เช่น กองกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม) จำนวน ๖ เรื่อง (ร้อยละ ๑.๖๔) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๗ วิธีดำเนินการเรื่องร้องเรียน

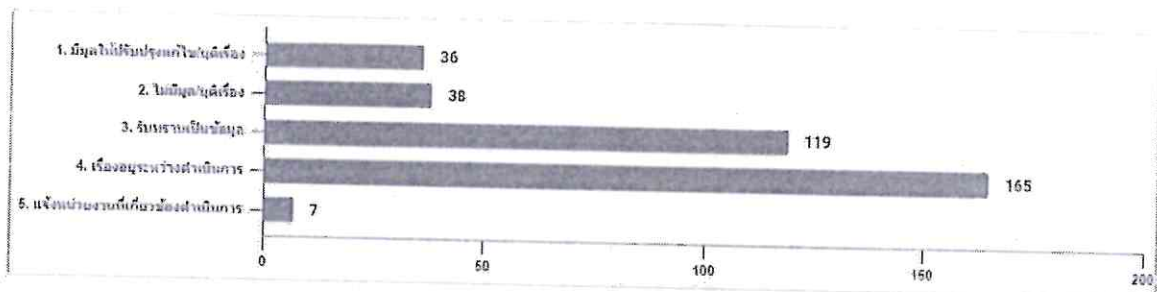


๘. ตารางที่ ๘ ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. มีมูลให้ปรับปรุงแก้ไข/ยุติเรื่อง	๓๖	๙.๘๖
๒. ไม่มีมูล/ยุติเรื่อง	๓๘	๑๐.๔๑
๓. รับทราบเป็นข้อมูล	๑๑๙	๓๒.๖๐
๔. เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖๕	๔๕.๒๑
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (กอง กม., สวค., กอง บค.)	๗	๑.๙๒
รวม	๓๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า มีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ (ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และอยู่ระหว่างดำเนินการ) มากที่สุด จำนวน ๑๖๕ เรื่อง (ร้อยละ ๔๕.๒๑) รองลงมา คือ รับทราบเป็นข้อมูลในการปรับปรุง จำนวน ๑๑๙ เรื่อง (ร้อยละ ๓๒.๖๐) ไม่มีมูล/ยุติเรื่อง จำนวน ๓๘ เรื่อง (ร้อยละ ๑๐.๔๑) มีมูลให้ปรับปรุงแก้ไข/ยุติเรื่อง จำนวน ๓๖ เรื่อง (ร้อยละ ๙.๘๖) และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จำนวน ๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑.๙๒) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๘ ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน



ปัญหาและอุปสรรค

๑. เรื่องร้องเรียนในแต่ละเขตสุขภาพมีความหลากหลาย บางประเด็นมีความซ้ำซ้อน/เรื่องเดิม ๆ ที่เคยเกิดขึ้นแล้วหลายครั้ง และมาจากหลายช่องทาง
๒. การร้องเรียนบางกรณีมีประเด็นและข้อมูลไม่ชัดเจน บางกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ และหลักฐานที่ชัดเจน ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ เกิดความล่าช้าในการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง บางกรณีผู้บริหารรับทราบเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพ
๓. การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีความล่าช้า/ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากหน่วยงานไม่รายงานผลการดำเนินการให้ทราบ หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการแต่ไม่รายงานความคืบหน้า
๔. การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกัน เป็นเหตุให้เกิดการร้องเรียนรวมทั้งกรณีหน่วยงานแก้ไขปัญหาล่าช้า ส่งผลให้มีปัญหาการร้องเรียน

แนวทางการแก้ไข

๑. การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และนำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ไม่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมไม่ปรากฏชัดเจน และไม่ชี้พยานบุคคลแน่นอน ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบประจำเขต ควรเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งให้ยุติเรื่องได้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๒ หรือกรณีบัตรสนเท่ห์ที่ระบุตัวบุคคล เอกสารหลักฐาน และกรณีแวดล้อมชัดเจน ควรเสนอผู้บริหารพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและรายงานให้ทราบ
๓. กำกับติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและรายงานผู้บริหารทราบเป็นรายกรณี เพื่อให้ช่วยเร่งรัดผลการดำเนินการ
๔. สื่อสารทำความเข้าใจให้ชัดเจนกับผู้รับบริการ และเร่งดำเนินการให้ได้ข้อยุติ เพื่อป้องกันการร้องเรียนซ้ำซ้อนในช่องทางอื่น ๆ